

VACATURE

Het stadsbestuur van Hoogstraten biedt zijn burgers een kwaliteitsvolle en klantvriendelijke dienstverlening. Daarvoor doet de organisatie beroep op gemotiveerde en betrouwbare medewerkers. Momenteel is het stadsbestuur op zoek naar een:

Diensthofd economie en evenementen

Voltijds – niveau B1-B2-B3
Contractueel – onbepaalde duur
Aanleg wervingsreserve 2 jaar

Functie

Als diensthofd economie en evenementen werk je actief mee aan een ondernemersvriendelijk Hoogstraten en ben je verantwoordelijk voor het evenementenloket.

Wat houdt het luik economie in? De dienst volgt onder andere het lokaal economisch beleid op, verwerkt vergunningsaanvragen (horecavergunning, taxivergunning, ...) en staat in voor algemene dienstverlening aan ondernemers (communicatie, informatie, organisatie netwerkmomenten, ...). De dienst heeft bijzondere aandacht voor de lokale middenstand en de Hoogstraatse bedrijventerreinen.

Het evenementenloket verwerkt en biedt ondersteuning bij de vergunningsaanvragen voor evenementen en volgt grotere Hoogstraatse evenementen mee op zoals kermissen, Heilig Bloed en de Antilliaanse Feesten. Met uitzondering van enkele interne evenementen organiseert de dienst zelf geen evenementen.

Je organiseert en coördineert de dagelijkse werking van de dienst en werkt mee aan het behalen van de doelstellingen voor economie en evenementen. Je volgt als meewerkend diensthofd zelf de belangrijkste projecten op en je zorgt mee voor de continuïteit van de dienstverlening

Profiel

- je beschikt over een bachelordiploma;
- je hebt een algemene kennis van de werking en de organisatie van een lokaal bestuur en een lokale context;
- je kan vaardig omgaan met gangbare computertoepassingen.
- je hebt kennis van projectwerking;
- Ervaring in een leidinggevende functie strekt tot de aanbeveling.

Aanbod

We bieden je een boeiende voltijdse job in contractueel dienstverband. Verloning volgens wettelijk barema, haard- of standplaatsvergoeding, maaltijdcheques, ecocheques, opbouw 2^{de} pensioenpijler en fietsvergoeding.

De aanvangswedde bedraagt 2 510 euro bruto per maand. Dit bedrag verhoogt als je relevante ervaring bewijst (maximum 8 jaar).

Kandidaatstelling

Stel je uiterlijk op **28 september 2021** kandidaat voor deze functie door je motivatiebrief, cv en een kopie van het vereiste diploma te mailen naar jobs@hoogstraten.be of op te sturen naar: Dienst HRM, Vrijheid 149, 2320 Hoogstraten.

Meer info

Meer informatie over de selectieprocedure, de functie of aanwervingsvoorwaarden vind je op www.hoogstraten.be/vacatures.